08

El personal al servicio de las Administraciones Públicas

> *«Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público. Derechos y deberes de los funcionarios. La provisión de puestos de trabajo y la carrera administrativa. Situaciones administrativas. Incompatibilidades y régimen disciplinario. El régimen de Seguridad Social de los funcionarios.» (Anexo de las bases)*

Edición de noviembre de 2026

Material de elaboración propia a partir de las fuentes oficiales que se citan al final del tema. No es un temario oficial ni sustituye a la normativa publicada.

Índice

Presentación

1. El régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas
    1.1. Qué es el «régimen jurídico del personal»
    1.2. El marco constitucional y el reparto de competencias
    1.3. Las normas que acompañan al EBEP
2. El Estatuto Básico del Empleado Público
    2.1. Qué es y qué contiene
    2.2. A quién se aplica
    2.3. Las cuatro clases de empleados públicos
    2.4. El acceso y la adquisición de la condición de funcionario
    2.5. La pérdida de la condición y la jubilación
3. Derechos y deberes de los funcionarios
    3.1. Los derechos individuales
    3.2. Representación, negociación y participación
    3.3. El derecho a la carrera y a la evaluación del desempeño
    3.4. Los derechos retributivos
    3.5. Jornada, permisos y vacaciones
    3.6. Los deberes: el Código de Conducta
4. La provisión de puestos de trabajo y la carrera administrativa
    4.1. Planificación y oferta de empleo público
    4.2. La estructuración del empleo público
    4.3. Los dos procedimientos de provisión
    4.4. La movilidad
    4.5. La carrera administrativa, en la práctica
5. Situaciones administrativas
    5.1. El catálogo de situaciones
    5.2. Servicio activo
    5.3. Servicios especiales
    5.4. Servicio en otras Administraciones Públicas
    5.5. La excedencia
    5.6. La suspensión de funciones
6. Las incompatibilidades
    6.1. El principio: un solo puesto y una sola remuneración
    6.2. Las actividades públicas: excepciones y autorización
    6.3. Las actividades privadas
    6.4. Límites, excepciones y control

7. El régimen disciplinario

7.1. Responsabilidad y potestad disciplinaria

7.2. Las faltas

7.3. Las sanciones

7.4. La prescripción

7.5. El procedimiento y las medidas provisionales

8. El régimen de Seguridad Social de los funcionarios

8.1. Dos mecanismos dentro de un mismo régimen

8.2. El mutualismo administrativo: MUFACE

8.3. El Régimen de Clases Pasivas

8.4. La regla que cambió el régimen: la inclusión en el Régimen General

9. Casos prácticos

No confundas

Ideas clave

Autoevaluación

Soluciones

Fuentes